



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
«Театр юных зрителей им. А.А. Брянцева»

П Р И К А З

30.12.2020 Санкт-Петербург № 186
«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции»

Во изменении приказа от 30.12.2019 г. №208

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2009г. №279-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнении Указа Президента РФ от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план мероприятий противодействия коррупции на 2021 г. в СПб ГБУК «Театр юных зрителей им. А.А.Брянцева» (Приложение №1 к настоящему приказу)

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Лаврецова

Приложение №1
к приказу от 30.12.2020г. № 186

План противодействия коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры
«Театр юных зрителей им. А.А. Брянцева» на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Театр юных зрителей им. А.А. Брянцева» (далее - учреждение)	Председатель и ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие
2.	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. Принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении	Директор, Председатель, ответственный секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
3.	Организация работы по доведению до работников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Председатель, ответственный секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
4.	Организация работы по доведению до работников учреждения при поступлении на работу положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Ответственный секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции	По мере приема новых работников
5.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
6.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов о реализации антикоррупционной политики в учреждении	Ответственный секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных	Директор, председатель, ответственный секретарь и члены комиссии по	По мере поступления уведомлений

	правонарушений, о получении подарка в связи со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей	противодействию коррупции	
8.	Контроль за осуществлением закупок для нужд учреждения	Директор, председатель, ответственный секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
9.	Контроль за осуществлением исполнения контрагентами государственных контрактов (договоров), заключенных учреждением	Директор, председатель, ответственный секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Директор, председатель, ответственный секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
11.	Уведомление представителя нанимателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если стоимость выполнения работ (оказания услуг) в течение месяца составляет более ста тысяч рублей, с гражданами, замещающими установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости (в десятидневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора)
12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении	Директор, председатель, ответственный секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
13.	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения	Председатель, ответственный секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в год
14.	Подготовка и представление в Комитет по культуре Санкт-Петербурга отчетных материалов по противодействию коррупции	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции	Постоянно